

Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyində "İdeya Bankı"nın fəaliyyətinin tənzimlənməsi

Qaydaları

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında Vətəndaşlara Xidmət və Sosial İnnovasiyalar üzrə Dövlət Agentliyinə (bundan sonra – Dövlət Agentliyi) daxil olan ideyaların reyestrinin aparılması, onların qiymətləndirilməsi və icrası ilə bağlı münasibətləri tənzimləyir.

1.2. Bu Qaydalarda istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakılardır:

1.2.1. **ideya** – Dövlət Agentliyinin və tabeliyində olan qurumların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı yeni üsul, vasitə və ya tətbiq forması haqqında düşüncə, fikir, təklif və ya plan;

1.2.2. **İdeya Bankı** – Dövlət Agentliyinə daxil olan ideyaların elektron informasiya ehtiyatı;

1.2.3. **İdeya müvəkkili** – İdeya Bankına təqdim edilmiş ideyaların ilkin nəzərdən keçirilməsini və qiymətləndirilməsi üçün təqdim edilməsini, qeydə alınmış və qiymətləndirilmiş ideyalarla bağlı məlumatların verilməsini, İdeya Bankının fəaliyyətinə nəzarəti və digər təşkilati-hüquqi işləri həyata keçirən Dövlət Agentliyinin əməkdaşı;

1.2.4. **İdeya sahibi** – İdeya Bankının rəsmi internet informasiya ehtiyatlarında elektron formada qeydiyyatdan keçərək ideyasını göndərmiş şəxs;

1.2.5. **şəxsi kabinet** – İdeya Bankının internet informasiya ehtiyatlarında qeydiyyatdan keçən İdeya sahibinin elektron idarəetmə paneli;

1.2.6. **ideyanın kreativliyi** – ideyanın ənənəvi və ya qəbul edilmiş formadan kənara çıxmaqla məsələni orijinal (qeyri-adi) üsulla həll etmək imkanına malik olması;

1.2.7. **ideyanın sosial əhəmiyyətliliyi** – ideyanın ~~ictimai münasibətlərdə mövcud olan~~ sosial məsələləri həll etmək imkanına malik olması;

1.2.8. **ideyanın səmərəliliyi** – ideyanın əlavə maliyyə və vaxt itkisi yaratmadan müvafiq məsələni həll etmək imkanına malik olması;

1.2.9. **ideyanın aktuallığı** – ideyanın zərurətdən irəli gələn və cari dövrdə olan prosesləri tənzimləmək imkanına malik olması.

1.3. Bu Qaydaların əsas məqsədləri aşağıdakılardan ibarətdir:

1.3.1. Dövlət Agentliyinin və tabeliyində olan qurumların fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi və vətəndaş məmnunluğunun təmin edilməsi istiqamətində ideyaların cəlb edilməsi;

1.3.2. İdeya Bankı ilə bağlı effektiv vahid idarəetmənin həyata keçirilməsi;

1.3.3. İdeya sahiblərinin dairəsinin müəyyənləşdirilməsi;

1.3.4. ideyaların qəbulu mexanizminin formalaşdırılması;

1.3.5. ideyaların obyektiv qiymətləndirilməsi.

1.4. İdeyalar yalnız elektron formada İdeya Bankının rəsmi internet informasiya ehtiyatları www.ideyabanki.com və www.ideya.az saytlarına elektron qaydada göndərilməklə elektron reyestrə qeydə alınır.

1.5. Dövlət Agentliyi İdeya Bankının sahibi və operatorudur.

2. İdeyaların qeydiyyatı

2.1. İdeya Bankının internet informasiya ehtiyatında olan şəxsi kabinet üzərindən göndərilən hər bir ideya qeydiyyatı alındıqdan sonra ona proqram təminatı vasitəsilə elektron formada unikal kod verilir.

2.2. İdeya Bankına daxil olan ideyaların qeydiyyatı alınması barədə İdeya sahibinin elektron poçtuna və şəxsi kabinetinə real vaxt rejimində təsdiqetmə bildirişi göndərilir. İdeya sahibi ideyasının cari statusu, təltif olunmaları və digər məlumatlarla şəxsi kabinetini vasitəsilə tanış ola bilər.

2.3. Qeydiyyatdan keçməklə şəxsi kabinet vasitəsi ilə yalnız elektron formada göndərilən ideyalar İdeya Bankında qeydiyyatı alınır və qiymətləndirilməsi üçün təqdim oluna bilər.

2.4. Statistik təhlil və hesabatların aparılması, Dövlət Agentliyinin əməkdaşlarının xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, ideyaların ictimai-sosial əhəmiyyətliliyinin müəyyən edilməsi, İdeya sahiblərinin mükafatlandırılması məqsədi ilə İdeya sahibi qeydiyyatı alınarkən onun elektron poçt ünvanı, istifadəçi adı, şifrəsi, cinsi, adı, soyadı, ata adı, telefonu, ünvanı, sosial statusu və iş yeri barədə məlumatlar tələb olunur.

2.5. İdeya sahibləri aşağıdakı formada qruplaşdırılır:

2.5.1. Dövlət Agentliyinin və tabeliyində olan qurumların əməkdaşları;

2.5.2. "ASAN xidmət" mərkəzlərində fəaliyyət göstərən digər dövlət orqanlarının əməkdaşları;

2.5.3. Dövlət Agentliyində fəaliyyət göstərən könüllülər;

2.5.4. digər hüquqi və fiziki şəxslər.

2.6. İdeya sahibi tərəfindən İdeya Bankına daxil olmuş ideyanın əvvəllər digər şəxs tərəfindən təqdim olunması müəyyən edildikdə, həmin ideya təkrar ideya kimi reyestrə qeydiyyatı alınır.

2.7. Təkrar ideya qiymətləndirməyə təqdim olunmur və bu barədə təkrar İdeya sahibinə məlumat verilir.

2.8. İdeya Bankında qeydiyyatı alınmış ideyalar elektron formada saxlanılır.

2.9. İdeya Bankının sahibi tərəfindən müxtəlif sahələr üzrə ideya müsabiqəsi elan edilə bilər. İdeya müsabiqəsi üzrə ideyaların qəbulu, qiymətləndirilməsi bu Qaydalara uyğun olaraq ümumi əsaslarla aparılır.

2.10. Ayrı-ayrı dövlət orqanlarının fəaliyyətlərinin təkmilləşdirilməsi üçün İdeya Bankının sahibinə edilmiş müvafiq müraciət əsasında ideya müsabiqəsi təşkil edilə bilər. İdeya müsabiqəsi bu Qaydalara uyğun olaraq İdeya müvəkkili tərəfindən təşkil edilir və nəticəsi barədə təşəbbüskar dövlət orqanına məlumat verilir.

3. İdeya Bankının operatorunun funksiyaları

3.0. İdeya Bankının operatorunun funksiyaları aşağıdakılardır:

3.0.1. Dövlət Agentliyinə daxil olmuş hər bir ideyanın qeydə alınması və bu barədə məlumatın verilməsi;

3.0.2. İdeya müvəkkilinin müəyyən edilməsi;

- 3.0.3. İdeya Bankına daxil olan məlumatların qorunması və konfidensiallığının təmin edilməsi;
- 3.0.4. ideyalar ilə bağlı Dövlət Agentliyinə daxil olmuş müraciətlərə baxılması;
- 3.0.5. İdeya Bankının formalaşdırılması və təkmilləşdirilməsi;
- 3.0.6. digər dövlət orqanları ilə birgə ideya müsabiqələrinin təşkil edilməsi;
- 3.0.7. zərurət yarandıqda İdeya sahibinin ideyaların realizəsi prosesində iştirakının təmin edilməsi;
- 3.0.8. İdeya sahiblərinin mükafatlandırılmasının həyata keçirilməsi.

4. İdeyaların qiymətləndirilməsi

4.1. İdeya Bankında toplanılmış ideyaların qiymətləndirilməsi və onlara dair qərarın qəbul edilməsi Dövlət Agentliyi sədrinin müvafiq əmri ilə yaradılmış İdeyaların qiymətləndirilməsi üzrə komissiya (bundan sonra - Komissiya) tərəfindən həyata keçirilir.

4.2. Komissiyanın tərkibi sədr, məsul katib, azı 4 əsas və 2 ehtiyat üzvdən təşkil olunur. Komissiyaya rəhbərliyi Dövlət Agentliyinin sədri və ya onun müəyyən etdiyi şəxs həyata keçirir.

4.3. Komissiya üzvləri real vaxt rejimində İdeya Bankına daxil olmaqla 5 iş günü ərzində ideyaları şəxsən qiymətləndirir. Komissiya üzvü qiymətləndirməni aparmaq üçün elektron formada qeydiyyatdan keçir, istifadəçi adı və şifrəsi əldə edir.

4.4. İdeyaların qiymətləndirilməsi azı 3 Komissiya üzvü iştirak etdikdə baş tutmuş hesab edilir.

4.5. Qiymətləndirmə dövründə Komissiyanın fəaliyyətində iştirak edə bilməyən Komissiya üzvünün yerinə ehtiyat üzvlərdən biri təyin olunur.

4.6. Obyektivliyi təmin etmək və maraqlar toqquşmasının qarşısını almaq üçün qiymətləndirmə zamanı Komissiya üzvlərinə İdeya sahibi və ideyanın unikal kodu barədə məlumatlar verilmir. İdeyaların qiymətləndirilməsi başa çatdıqdan sonra Komissiya üzvlərinin qiymətləndirmə ballarına dəyişiklik etmək imkanı məhdudlaşdırılır.

4.7. Komissiya üzvləri qiymətləndirmə dövründə İdeya sahibləri ilə müzakirələr aparmamalı, ideyaların qiymətləndirilməsini digər şəxslərə tapşirmamalı və konfidensiallığa əməl etməlidir. Komissiya üzvlərinin qərarlarına müdaxilə yolverilməzdir.

4.8. Hər bir ideya üzrə qiymətləndirmə aparıldıqdan sonra İdeya sahibinə ideyasının qiymətləndirilməsinin yekunlarına dair bildiriş göndərilir.

4.9. İdeyaların qiymətləndirilməsinin aparılması üçün Komissiya üzvləri tərəfindən ideyaya verilən ballar toplanaraq Komissiya üzvlərinin sayına bölünməklə ideya üzrə orta bal hesablanır.

4.10. İdeyanın qiymətləndirilməsi aşağıdakı mərhələlərlə həyata keçirilir:

4.10.1. İdeya Bankında qeydiyyatdan alınan ideyaların ilkin olaraq seçilməsi;

4.10.2. seçilmiş ideyaların aşağıdakı meyarlar üzrə elektron formada 0-10 ballıq sistem üzrə qiymətləndirilməsi:

4.10.2.1. kreativlik;

4.11.2.2. sosial əhəmiyyətlilik;

4.11.2.3. səmərəlilik;

4.11.2.4. aktualıq.

4.11. İdeyaların qiymətləndirilməsi ilə bağlı Komissiyanın iclasları İdeya müvəkkilinin təqdimatı ilə keçirilir və protokollaşdırılır. İclasların vaxtı, yeri və müzakirəyə çıxarılan məsələlər barədə Komissiya üzvlərinə qabaqcadan məlumat verilir.

4.12. Komissiyanın fəaliyyətinə müxtəlif sahələr üzrə mütəxəssislər cəlb edilə bilər.

4.13. Dövlət Agentliyinin sədri qiymətləndirmənin nəticələrini nəzərə alaraq İdeya sahiblərinin mükafatlandırılması ilə bağlı qərar qəbul edə bilər.

5. İdeya müvəkkilinin səlahiyyətləri

5.0. İdeya müvəkkilinin səlahiyyətləri aşağıdakılardır:

5.0.1. İdeya Bankına daxil olan ideyaları ilkin nəzərdən keçirmək və Komissiyanın qiymətləndirilməsinə təqdim etmək;

5.0.2. ideyaların qiymətləndirilməsi üçün Komissiya üzvlərinə məlumat verməklə onların İdeya Bankına girişlərini təmin etmək;

5.0.3. İdeya Bankında qeydə alınmış və reallaşmış ideyalarla bağlı məlumat vermək;

5.0.4. məzmunu aydın olmayan ideyaların dəqiqləşdirilməsi üçün İdeya sahibinə bildiriş göndərmək;

5.0.5. İdeya Bankının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək;

5.0.6. Komissiyanın iclaslarının keçirilməsi dövrüliyi, həmçinin icaslarda müzakirə olunacaq məsələlər ilə bağlı təqdimat vermək;

5.0.7. İdeya Bankında toplanılmış ideyalara və ya müvafiq araşdırmaların nəticələrinə əsasən təqdimatlar keçirmək;

5.0.8. ideyaların reallaşdırılmasının effektiv həll yollarını təklif etmək;

5.0.9. İdeya Bankı ilə bağlı təbliğat və təşviqat işini təşkil etmək;

5.0.10. İdeya Bankının fəaliyyətinin davamlılığını təmin etmək;

5.0.11. ideyaların qiymətləndirilməsinin nəticələrinə əsasən bu Qaydaların 2.5-ci bəndində müəyyən edilmiş hər bir qrup üzrə ən yaxşı bal toplamış 5 ideya ilə bağlı məlumatı Komissiyaya təqdim etmək;

5.0.12. təşkil edilmiş ideya müsabiqələri ilə bağlı yekun hesabatları Dövlət Agentliyinin sədrinə təqdim etmək;

5.0.13. İdeya Bankının fəaliyyəti və reallaşmış ideyalar ilə bağlı rəhbərliyə hesabat vermək;

5.0.14. ideyaların həyata keçirilməsi ilə bağlı tədbirlər planını hazırlamaq və Dövlət Agentliyinin sədrinə təqdim etmək;

5.0.15. İdeya Bankının fəaliyyətinin təmin edilməsi ilə bağlı digər zəruri işləri həyata keçirmək.

6. İdeyaların icrası

6.1. İdeya Bankına daxil olan ideyalar Komissiya tərəfindən qiymətləndirildikdən sonra icrası məqbul hesab edilmiş hər bir ideyanın konkret icra müddəti və icraçıları müəyyən edilməklə tədbirlər planı təsdiq edilir.

6.2. İdeyalar nəticəsində tətbiq edilən yeniliklər və müvafiq İdeya sahibləri haqqında İdeya Bankının internet informasiya ehtiyatında məlumatlar yerləşdirilir və İnformasiya təminatı şöbəsi tərəfindən bu barədə ictimaiyyətə mütəmadi məlumat verilir.

6.3. Dövlət orqanları ilə birgə təşkil olunan ideya müsabiqələrinin nəticəsində İdeya Bankında toplanan ideyalar qruplaşdırılaraq aidiyyəti dövlət orqanına təqdim edilir.

6.4. Tətbiqinə qərar verilən ideyaların icrasına nəzarət Dövlət Agentliyinin sədri və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən həyata keçirilir.